



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTÃO**  
**Centro Administrativo Arthur Pedro Müller**

**EDITAL DE LICITAÇÃO**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 05/2023**

O Prefeito Municipal em exercício, Sr. ARDÊMIO SILVEIRA D'ÁVILA, torna público o processo licitatório sob a modalidade PREGÃO PRESENCIAL, do tipo MENOR PREÇO GLOBAL, destinado à aquisição e instalação de persianas, conforme descrito neste edital e seus anexos. Os envelopes contendo a Proposta de Preços e os Documentos de Habilitação, definidos neste edital, deverão ser entregues ao Pregoeiro e Equipe de Apoio, nas dependências da Prefeitura Municipal, localizada na Rua 9 de Outubro, 229, centro, **até às 9 horas do dia 3 de Fevereiro de 2023**, quando será realizada a Sessão Pública de abertura. O processo será regido pelas disposições legais e condições estabelecidas no presente edital, pelas normas gerais da Lei Federal nº 10.520/02, e do Decreto Municipal nº 971/16, Lei Complementar nº 123/06, com aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

**1 - DO OBJETO, ENTREGA e PAGAMENTO:**

1.1 - Do Objeto:

1.1.1 - Constitui objeto da presente licitação a aquisição e instalação de persianas, atendendo solicitação da Secretaria Municipal de Saúde/SEMSA, conforme Termo de Referência constante do Anexo I.

1.1.2 - É de responsabilidade da licitante:

1.1.2.1 - Prestar garantia contra defeitos de fabricação e instalação dos materiais, ora licitados, por período mínimo de 12 meses, devendo proceder aos reparos necessários no prazo inferior a 10 dias, contados da solicitação do Município.

1.1.2.2 - A conferência dos quantitativos e medidas nos locais de instalação, conforme Termo de Referência constante do Anexo I deste edital.

1.1.2.3 - Aprovação, junto a Secretaria Municipal de Saúde/SEMSA, dos materiais e cores, antes da respectiva confecção e instalação.

1.1.2.4 - Definição, junto a Secretaria Municipal de Saúde/SEMSA, do lado em que será instalado o comando de abertura das persianas.

1.2 - Da Entrega:

1.2.1 - A licitante terá o prazo máximo de 30 dias, contados a partir da solicitação do Município, para a confecção e instalação do material, ora licitado.

1.2.2 - O material, ora licitado, deverá ser entregue e instalado pela licitante, com isenção de qualquer ônus suplementar ao Município, nos seguintes endereços:

- **Secretaria Municipal de Saúde/SEMSA**  
Rua 9 de Outubro, 313, centro

- **Centro de Especialidades Dary Hoff**  
Rua Carlos Scherer, 777, Loteamento Portão Novo, centro

- **Posto de Saúde Vila Aparecida/ESF5**  
Rua Júlio de Castilhos, 1245, Vila Aparecida, bairro Portão velho



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTÃO**  
**Centro Administrativo Arthur Pedro Müller**

**- Posto de Saúde Rincão/ESF3**

Rua Theobaldo Muller, 58, bairro Rincão do Cascalho

**- Posto de Saúde Central**

Rua 9 de Outubro, 147, centro

**- Posto de Saúde Estação/ESF2**

Rua João Luis de Moraes, 15, bairro Estação Portão

**- Centro de Assistência Psicossocial/CAPS**

Rua João Luis de Moraes, 25, bairro Estação Portão

**- Posto de Saúde Albino Kern/ESF1**

Rua Nilo Pereira Martins, 90, Loteamento Albino Kern, bairro Portão velho

1.3 - Do Pagamento:

1.3.1 - O pagamento do material, ora licitado, confeccionado e instalado pela licitante, será efetuado pelo Município no prazo de até 30 dias, contados da entrega total do pedido, em moeda vigente do país.

1.3.2 - Ocorrendo atraso no pagamento, os valores serão corrigidos monetariamente pelo Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA/IBGE positivo do período, ou outro índice que vier a substituí-lo por Lei, e a Administração compensará a licitante com juros de 0,5% ao mês, *pro rata*.

**2 - DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES:**

2.1 - Para participação no certame, o licitante, além de atender ao disposto no item 7 (sete) deste edital, deve apresentar a sua proposta de preço e documentos de habilitação em envelopes distintos, lacrados, não transparentes, sobrescritos com os dizeres abaixo indicados:

MUNICÍPIO DE PORTÃO/RS  
PREGÃO PRESENCIAL N° 05/2023  
ENVELOPE N° 01 - PROPOSTA DE PREÇOS  
NOME DO LICITANTE:

MUNICÍPIO DE PORTÃO/RS  
PREGÃO PRESENCIAL N° 05/2023  
ENVELOPE N° 02 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO  
NOME DO LICITANTE:

**3 - DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO:**

3.1 - A licitante deverá apresentar-se para credenciamento junto ao Pregoeiro, diretamente, por meio de seu representante legal, ou através de procurador regularmente constituído, que devidamente identificado e credenciado, será o único admitido a intervir no procedimento licitatório, no interesse da representada.

3.1.1 - A identificação será realizada, exclusivamente, através da apresentação de documento de identidade.

3.2 - A documentação referente ao credenciamento de que trata o item 3.1 deverá ser apresentada fora dos envelopes.

3.3 - O credenciamento será efetuado da seguinte forma:



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTÃO**  
**Centro Administrativo Arthur Pedro Müller**

a) se representada diretamente, por meio de dirigente, proprietário, sócio ou assemelhado, deverá apresentar:

a.1) cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado;

a.2) documento de eleição de seus administradores, em se tratando de sociedade comercial ou de sociedade por ações;

a.3) inscrição do ato constitutivo, acompanhado de prova de diretoria em exercício, no caso de sociedade civil;

a.4) decreto de autorização, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País;

a.5) registro comercial, se empresa individual.

b) se representada por procurador, deverá apresentar:

b.1) instrumento público ou particular de procuração, este com firma do outorgante reconhecida, em que conste os requisitos mínimos previstos no art. 654, §1º, do Código Civil, em especial o nome da empresa outorgante e de todas as pessoas com poderes para a outorga de procuração, o nome do outorgado e a indicação de amplos poderes para lance(s) em licitação pública; ou

b.2) carta de credenciamento outorgado pelos representantes legais da licitante, comprovando a existência dos necessários poderes para formulação de propostas e para prática de todos demais atos inerentes ao certame.

**Observação:**

- Em ambos os casos (b.1 e b.2), o instrumento de mandato deverá estar acompanhado do ato de investidura do outorgante como representante legal da empresa.

- Caso o contrato social ou o estatuto determinem que mais de uma pessoa deva assinar a carta de credenciamento para o representante da empresa, a falta de qualquer uma invalida o documento para os fins deste procedimento licitatório.

3.4 - Para exercer os direitos de ofertar lances e/ou manifestar intenção de recorrer, é obrigatório a licitante fazer-se representar em todas as sessões públicas referentes à licitação.

**4 - DO RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES:**

4.1 - No dia, hora e local mencionados no preâmbulo deste edital, na presença das licitantes e demais pessoas presentes à Sessão Pública do Pregão, o Pregoeiro, inicialmente, receberá os envelopes nºs 1 (PROPOSTA DE PREÇO) e nº 2 (DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO).

4.2 - Uma vez encerrado o prazo para a entrega dos envelopes acima referidos, não será aceita a participação de nenhum licitante retardatário.

4.3 - O Pregoeiro realizará o credenciamento dos interessados, os quais deverão comprovar por meio de instrumento próprio, poderes para formulação de ofertas e lances verbais e para a prática dos demais atos do certame.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTÃO**  
**Centro Administrativo Arthur Pedro Müller**

4.4 - Em atendimento ao disposto no inciso VII, do Artigo 4º, da Lei Federal nº 10.520/02, o representante legal credenciado apresentará nos moldes do **Anexo II** deste edital, fora dos envelopes, declaração que sua representada cumpre plenamente os requisitos de habilitação previstos no edital, sob pena de não aceitação de sua proposta pelo Pregoeiro.

4.5 - Posteriormente verificado o não atendimento dos requisitos previstos para habilitação, conforme declaração apresentada na forma do item anterior, a licitante sujeita-se às penalidades constantes deste edital.

4.6 - A licitante que pretender se utilizar dos benefícios previstos nos art. 42 a 45 da Lei Complementar nº 123/06, deverá apresentar fora dos envelopes, sob as penas da Lei, a devida comprovação de enquadramento, preferencialmente nos moldes sugeridos **Anexo III** deste edital.

**5 - PROPOSTA DE PREÇO:**

5.1 - A proposta financeira deverá ser apresentada preferencialmente nos moldes sugeridos no **Anexo IV** deste edital, em papel timbrado, datilografada ou impressa por meio eletrônico, em folhas sequencialmente numeradas e rubricadas, obrigatoriamente sem rasuras, ressalvas ou entrelinhas, redigidas em linguagem clara, sendo a última datada e assinada pelo representante legal da empresa, e deverá conter:

5.1.1 - Razão Social completa da licitante, endereço atualizado, CNPJ, telefone/fax/e-mail (se houver) e nome da pessoa indicada para contatos;

5.1.2 - Marca, preço unitário e total do item ofertado, com até 2 casas decimais após a vírgula, expresso em reais. No referido preço deverão estar incluídas quaisquer vantagens, abatimentos, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, que eventualmente incidam sobre a operação, ou ainda, despesas com transporte ou terceiros, que correrão por conta do licitante vencedor;

5.1.3 - Prazo de entrega do material conforme disposto no subitem 1.2, do edital;

5.1.4 - Prazo de validade mínima da proposta de 60 dias corridos, contados da data-limite prevista para entrega das propostas;

5.1.5 - Prazo de pagamento do material conforme disposto no subitem 1.3, do edital;

5.2 - Na omissão dos dados especificados na alínea 5.1.1, considerar-se-á o constante a documentação de habilitação e, no caso das alíneas 5.1.3, 5.1.4 e 5.1.5, os prazos estipulados neste edital, sem que importe em desclassificação da licitante.

5.3 - A omissão de dados solicitadas na alínea 5.1.2, importará a desclassificação do referido item cotado pela licitante.

**6 - DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:**

6.1 - Verificada a conformidade com os requisitos estabelecidos neste edital, o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% superiores àquela poderão fazer novos lances verbais e sucessivos, na forma dos itens subseqüentes, até a proclamação do vencedor.

6.2 - Não havendo, pelo menos 3 ofertas nas condições definidas no subitem anterior, poderão os autores das melhores propostas, até o máximo de 3, oferecer novos lances verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTÃO**  
**Centro Administrativo Arthur Pedro Müller**

6.3 - No curso da Sessão Pública, os autores das propostas que atenderem aos requisitos dos itens anteriores serão convidados, individualmente, a apresentarem novos lances verbais e sucessivos, em valores distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta classificada de maior preço, até a proclamação do vencedor.

6.4 - Caso duas ou mais propostas iniciais apresentem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.

6.5 - A oferta dos lances deverá ser efetuada no momento em que for conferida a palavra ao licitante, na ordem decrescente dos preços, sendo admitida a disputa para toda a ordem de classificação.

6.6 - É vedada a oferta de lance com vista ao empate.

6.7 - Não poderá haver desistência dos lances já ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades constantes no item 11 - DAS PENALIDADES, deste edital.

6.8 - A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará a exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de ordenação das propostas.

6.9 - Caso não se realize lance verbal, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço unitário e o valor estimado para a contratação, podendo, o Pregoeiro, negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.

6.10 - O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, convocados pelo Pregoeiro, os licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

6.11 - Encerrada a etapa competitiva e ordenadas às ofertas, de acordo com o menor preço apresentado, o Pregoeiro verificará a aceitabilidade da proposta de valor mais baixo, comparando-o com os valores consignados em Planilha de Custos, decidindo, motivadamente, a respeito.

6.12 - A classificação dar-se-á pela ordem crescente de preços propostos e aceitáveis. Será declarado vencedor o licitante que apresentar a proposta de acordo com as especificações deste edital, com o preço de mercado e ofertar o **menor preço global**.

6.13 - Serão desclassificadas as propostas financeiras que:

6.13.1 - Não atenderem às exigências contidas no objeto desta licitação;

6.13.2 - Contiverem opções de preços alternativos;

6.13.3 - Forem omissas em pontos essenciais, de modo a ensejar dúvidas, ou que se oponha a qualquer dispositivo legal vigente, bem como as que não atenderem aos requisitos do item 5;

6.13.4 - Apresentarem preços manifestamente inexequíveis, conforme disposto no Art. 48 da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores.

6.15 - **O valor global estimado pelo Município é de R\$49.990,00 (Quarenta e nove mil, novecentos e noventa reais).**

6.16 - Não serão consideradas, para julgamento das propostas, vantagens não previstas no edital.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTÃO**  
**Centro Administrativo Arthur Pedro Müller**

6.17 - Da Sessão Pública do Pregão será lavrada ata circunstanciada, contendo, sem prejuízo de outros, registro dos licitantes credenciados, das propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, da análise da documentação exigida para habilitação e dos recursos interpostos.

6.18 - A Sessão Pública não será suspensa, salvo motivo excepcional, devendo todas e quaisquer informações acerca do objeto ser esclarecidas previamente junto ao setor de licitações deste Município, conforme subitem 13.1 deste edital.

6.19 - Caso haja necessidade de adiamento da Sessão Pública, será marcada nova data para continuação dos trabalhos, devendo ficar intimadas, no mesmo ato, as licitantes presentes.

**7 - DA HABILITAÇÃO:**

7.1 - A licitante vencedora deverá apresentar no envelope nº 02 (Habilitação), os seguintes documentos:

7.1.1 - Habilitação Jurídica:

- a) Requerimento de empresário, no caso de empresa individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- c) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

7.1.1.1 - A apresentação dos documentos constantes no subitem anterior para o efetivo credenciamento da licitante supre a necessidade destes no envelope da habilitação.

7.1.2 - Regularidade Fiscal:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica/CNPJ;
- b) Certidões comprovando a regularidade com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal, do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;
- c) Prova de regularidade junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço/FGTS;
- d) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas/CNDT, comprovando a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho.

7.1.3 - Qualificação Econômico-Financeira:

- a) Certidão Negativa de Falência e Concordata, emitida pelo cartório distribuidor da sede do licitante, com data de emissão inferior a 90 dias da Sessão Pública.

7.1.4 - Outros Documentos:

- a) Declaração assinada pelo representante legal da licitante, em cumprimento ao disposto no inciso XXXIII, do artigo 7º da Constituição Federal, na forma da Lei Federal nº 9.854/99, conforme modelo do Decreto nº 4.358/02, **Anexo V** deste edital;
- b) Declaração assinada pelo representante legal da licitante, comprovando a inexistência de fatos supervenientes impeditivos de habilitação, na forma do § 2º, do artigo 32, da Lei Federal nº 8.666/93, assinada pelo representante legal do Licitante, **Anexo VI** deste edital.

7.2 - Os documentos exigidos no presente instrumento convocatório poderão ser apresentados em original, por processo de cópia autenticada por tabelião ou servidor do Município de Portão, ou publicação em órgão da imprensa oficial.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTÃO**  
**Centro Administrativo Arthur Pedro Müller**

7.2.1 - A autenticação de documentos por servidor do Município de Portão se dará até às 13 horas do dia útil anterior a data da Sessão Pública.

7.3 - O envelope de documentação deste Pregão que não for aberto ficará em poder do Pregoeiro pelo prazo de 30 dias, a partir da homologação da licitação, devendo o licitante retirá-lo, após aquele período, no prazo de 5 dias, sob pena de inutilização do envelope.

**8 - DA ADJUDICAÇÃO:**

8.1 - Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, a licitante será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.

8.2 - Em caso de desatendimento às exigências habilitatórias, o Pregoeiro inabilitará a licitante e examinará as ofertas subseqüentes e qualificação das licitantes, na ordem de classificação e, assim, sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora, ocasião em que o Pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.

8.3 - O licitante declarado vencedor deverá apresentar ao Pregoeiro, no prazo máximo de 48 horas após o encerramento deste Pregão, a proposta escrita de preços contemplando o lance final ofertado com os valores unitário e total dos itens conquistados.

8.4 - Encerrado o julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro proclamará a vencedora, proporcionando, a seguir, a oportunidade aos licitantes para que manifestem a intenção de interpor recurso, esclarecendo que a falta dessa manifestação, imediata e motivada, importará na decadência do direito de recurso por parte do licitante. Constará na ata da Sessão Pública a síntese das razões de recurso apresentadas, bem como o registro de que todas os demais licitantes ficaram intimados para, querendo, manifestarem-se sobre as razões do recurso no prazo de 3 (três) dias corridos, após o término do prazo da recorrente, proporcionando-se, a todos, vista imediata do processo.

**9 - DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS:**

9.1 - Tendo o licitante manifestado motivadamente a intenção de recorrer na Sessão Pública do Pregão, terá ele o prazo de 3 dias corridos para apresentação das razões de recurso.

9.2 - Os demais licitantes, já intimados na Sessão Pública supracitada, terão o prazo de 3 dias corridos para apresentarem as contrarrazões, que começará a correr do término do prazo da recorrente.

9.3 - A manifestação na Sessão Pública e a motivação, no caso de recurso, são pressupostos de admissibilidade dos recursos.

9.4 - As razões e contrarrazões do recurso deverão ser encaminhadas, por escrito, ao Pregoeiro, no endereço mencionado no preâmbulo deste edital.

9.5 - A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso.

**10 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

10.1 - As despesas oriundas da presente contratação serão suportadas com recursos provenientes das seguintes Dotações Orçamentárias:

NÚMERO	SETOR	SECRETARIA
2514-333903916000000	Manutenção e conservação de bens imóveis	SEMSA



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTÃO**  
**Centro Administrativo Arthur Pedro Müller**

**11 - DAS PENALIDADES:**

11.1 - Pelo inadimplemento das obrigações, a licitante, conforme a infração estará sujeita às seguintes penalidades:

a) deixar de atender aos requisitos de habilitação ou manter comportamento inadequado durante o transcorrer da Sessão Pública: multa de 10% sobre o valor estimado da contratação;

b) deixar de manter a proposta (recusa injustificada para contratar): suspensão do direito de licitar e contratar com o Município pelo prazo de até 5 anos e/ou multa de 20% sobre o valor estimado da contratação;

c) executar o contrato com atraso injustificado, até o limite de 10 (dez) dias, após os quais será considerado como inexecução contratual: multa diária de 0,5% sobre o valor atualizado do contrato;

d) inexecução parcial do contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com o Município pelo prazo de até 3 anos e/ou multa de 20% sobre o valor correspondente ao montante não adimplido do contrato;

e) inexecução total do contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com o Município pelo prazo de até 5 anos e/ou multa de 30% sobre o valor atualizado do contrato;

11.2 - As penalidades acima referidas poderão ser aplicadas cumulativamente e serão registradas no cadastro da licitante, quando for o caso.

11.3 - Nenhum pagamento será efetuado pelo Município enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta a licitante em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

11.4 - Na aplicação das penalidades previstas, o Município considerará, motivadamente, a gravidade da falta, seus efeitos, bem como os antecedentes da licitante, podendo deixar de aplicá-las, se admitidas as suas justificativas, nos termos do que dispõe o artigo 87, "caput", da Lei Federal nº 8.666/93.

**12 - DAS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE:**

12.1 - De acordo com a Lei Complementar nº 123/06, que institui o Estatuto Nacional da Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, fica estabelecido que:

12.1.1 - As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão apresentar toda a documentação exigida no item 7 para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

12.1.2 - Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito da certidão negativa.

12.1.3 - A não regularização da documentação, no prazo previsto no item anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 81, da Lei Federal nº 8.666/93, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura do contrato ou, se for o caso, revogar a licitação.

12.1.4 - Será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte.

12.1.5 - Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 10% superiores à proposta mais bem classificada.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTÃO**  
**Centro Administrativo Arthur Pedro Müller**

12.1.6 - Na modalidade de Pregão, o intervalo percentual estabelecido no item anterior será de até 5% superior ao melhor preço.

12.2 - Para efeito do disposto do subitem 12.1.4, ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

12.2.1 - A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado.

12.2.2 - Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do subitem anterior, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese dos subitens 12.1.5 e 12.1.6, na ordem classificatória, para exercício do mesmo direito.

12.2.3 - No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens 12.1.5 e 12.1.6, será realizado sorteio entre elas para que se identifique àquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

12.2.4 - Na hipótese da não contratação nos termos previstos no item 12.2, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

12.2.5 - O disposto no item 12.2, somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

12.2.6 - No caso de Pregão, a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo de 5 minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.

**13 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**

13.1 - Qualquer informação ou dúvida de ordem técnica, bem como aquelas decorrentes de interpretação do edital, deverão ser solicitadas por escrito ao Município, Setor de Licitações, sito à Rua 9 de Outubro, 229, centro, ou pelo telefone (51) 3500-4200, no horário compreendido entre as 8h e 14h.

13.2 - Os questionamentos recebidos e as respectivas respostas com relação ao presente Pregão encontrar-se-ão à disposição de todos os interessados no Município, Setor de Licitações.

13.3 - Ocorrendo a decretação de feriado ou qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, todas as datas constantes deste edital serão transferidas, automaticamente, para o primeiro dia útil ou de expediente normal subsequentes aos ora fixados.

13.4 - Para agilizar os trabalhos, solicita-se que os licitantes façam constar em sua documentação o endereço, os números de fax e telefone, e e-mail.

13.5 - O proponente que vier a ser contratado ficará obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, por conveniência do Município de Portão, dentro do limite permitido pelo artigo 65, § 1º, da Lei Federal nº 8666/93, sobre o valor inicial contratado.

13.6 - Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

13.7 - A Administração poderá revogar a licitação por interesse público, devendo anulá-la por ilegalidade, em despacho fundamentado, sem a obrigação de indenizar (artigo 49, da Lei Federal nº 8666/93).



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTÃO**  
**Centro Administrativo Arthur Pedro Müller**

13.8 - São anexos deste edital:

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

ANEXO II - MODELO DE DECLARAÇÃO QUANTO A HABILITAÇÃO

ANEXO III - MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO

ANEXO IV - MODELO DE PROPOSTA FINANCEIRA

ANEXO V - MODELO DE DECLARAÇÃO (Artigo 7º, inciso XXXIII da CF)

ANEXO VI - MODELO DE DECLARAÇÃO QUANTO A IDONEIDADE

ANEXO VII - MINUTA DE CONTRATO

13.9 - Fica eleito, de comum acordo entre as partes, o Foro da Comarca de Portão/RS, para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do contrato decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

Portão/RS, 11 de Janeiro de 2023.

ARDÊMIO SILVEIRA D'ÁVILA  
Prefeito Municipal em exercício



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTÃO**  
**Centro Administrativo Arthur Pedro Müller**

**ANEXO I**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

<b>Item</b>	<b>Qtd.</b>	<b>Un</b>	<b>Descrição do Produto</b>
01	01	cj	<p>Confecção e instalação de persianas, do tipo rolô, confeccionadas em tecido blackout, coleção Nápoles, na cor cinza, com acionamento manual em lado a ser definido no local de instalação, sendo:</p> <p><b>Posto Central</b> Sala Reuniões: 2,40 x 1,20m (LxA) = 01 abertura Lavanderia: 0,60 x 1,00m (LxA) = 01 abertura Recepção Sala Vacina: 2,00 x 1,50m (LxA) = 01 abertura Consultório 5: 2,00 x 1,00m (LxA) = 01 abertura Recepção Interna: 1,35 x 1,40m (LxA) = 01 abertura Recepção Frente: 3,00 x 0,50m (LxA) = 01 abertura Sala de Prontuários/Recepção 1 = 2,37 x 1,20m (LxA) = 01 abertura Saguão de Espera 1 = 2,75 x 0,50m (LxA) = 02 aberturas</p> <p><b>Posto Rincão - ESF3 / Parte nova</b> Sala de estoque/Consultório Clínico: 2,80 x 1,00m (LxA) = 02 aberturas Esterilização: 2,00 x 1,00m (LxA) = 01 abertura Esterilização: 1,27 x 0,90m (LxA) = 01 abertura Sala de vacinas: 2,40 x 0,90m (LxA) = 01 abertura Cozinha: 3,50 x 1,00m (LxA) = 01 abertura</p> <p><b>Centro de Especialidades Dary Hoff</b> Salas: 1,50 x 1,20m (LxA) = 22 aberturas</p> <p><b>Posto Vila Aparecida - ESF5</b> Recepção de espera: 2,20 x 1,30m (LxA) = 02 aberturas Recepção: 1,60 x 1,30m (LxA) = 01 abertura Consultórios/Procedimentos: 1,50 x 1,30m (LxA) = 05 aberturas Cozinha: 1,50 x 1,20m (LxA) = 01 abertura Sala de vacinas: 1,00 x 1,30m (LxA) = 01 abertura Esterilização: 1,00 x 1,10m (LxA) = 01 abertura</p> <p><b>Posto Albino Kern - ESF1</b> Esterilização: 2,50 x 1,00m (LxA) = 01 abertura Sala de Vacina: 2,50 x 1,00m (LxA) = 01 abertura Ambulatório/Triagem: 1,50 x 1,00m (LxA) = 01 abertura Ambulatório/Procedimentos: 2,50 x 1,00m (LxA) = 01 abertura Consultório 1: 2,50 x 1,00m (LxA) = 01 abertura Consultório 2: 2,00 x 1,00m (LxA) = 01 abertura Recepção (fundos): 1,25 x 1,00m (LxA) = 01 abertura Recepção: 1,55 x 1,00m (LxA) = 01 abertura Saguão: 2,20 x 1,00m (LxA) = 02 aberturas Saguão: 1,70 x 1,00m (LxA) = 01 abertura</p> <p><b>Posto Estação - ESF2</b> Recepção/Saguão de espera: 1,50 x 1,50m (LxA) = 03 aberturas Consultórios/Cozinha/Vestiário: 1,60 x 1,10m (LxA) = 07 aberturas Vacinas/Procedimentos/Esterilização: 1,60 x 1,10m (LxA) = 04 aberturas</p>



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTÃO**  
**Centro Administrativo Arthur Pedro Müller**

			<p>Nebulização/Observação: 1,30 x 1,10m (LxA) = 02 aberturas Anexo: 2,00 x 1,50m (LxA) = 04 aberturas Anexo: 1,20 x 1,50m (LxA) = 02 aberturas</p> <p><b>Centro de Assistência Psicossocial/CAPS</b> Sala de Reuniões: 1,80 x 2,00m (LxA) = 02 aberturas</p> <p><b>Secretaria Municipal de Saúde/SEMSA</b> Sala de Reuniões: 1,80 x 2,00m (LxA) = 03 aberturas Sala Vigilância Epidemio: 1,80 x 2,00m (LxA) = 02 aberturas</p>
--	--	--	--

Portão/RS, 11 de Janeiro de 2023.

ARDÊMIO SILVEIRA D'ÁVILA  
Prefeito Municipal em exercício



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTÃO**  
**Centro Administrativo Arthur Pedro Müller**

**ANEXO II**

**MODELO**

À  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTÃO  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 05/2023

**DECLARAÇÃO**

Prezados Senhores,

Tendo examinado o edital, nós abaixo-assinados, declaramos junto ao Pregoeiro da Prefeitura Municipal de Portão que, cumprimos plenamente os requisitos de habilitação, com os documentos devidamente atualizados na forma da legislação vigente, que se encontram dentro do envelope nº 2 (Documentos de Habilitação), em conformidade com o Inciso VII, do Art. 4º, da Lei Federal nº 10.520/02, para participação no Pregão Presencial de nº 05/2023.

..(Município).., ... de ..... de 2023.

Denominação social ou carimbo da Licitante  
com assinatura do representante legal



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTÃO**  
**Centro Administrativo Arthur Pedro Müller**

**ANEXO III**

**MODELO**

À  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTÃO  
PREGÃO PRESENCIAL N° 05/2023

Prezados Senhores,

A empresa ....., inscrita no CNPJ sob n° ....., por intermédio de seu responsável (contador ou técnico contábil), Sr(a) ....., inscrito no CPF sob n° ....., DECLARA, sob as penas da Lei, para fins de participação deste certame, que:

( ) é considerada microempresa, conforme inciso I, do artigo 3º, da Lei Complementar n° 123/06;

( ) é considerada empresa de pequeno porte, conforme inciso II, do artigo 3º, da Lei Complementar n° 123/06.

( ) é cooperativa, tendo auferido no calendário anterior, receita bruta até o limite de R\$4.800.000,00, tendo assim, direito ao benefícios previstos no Capítulo V, da Lei Complementar n° 123/06.

Declara que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º, do artigo 3º, da Lei Complementar n° 123/06.

..(Município).., ..... de ..... de 2023.

Denominação social ou carimbo da Licitante  
com assinatura do representante legal



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTÃO**  
**Centro Administrativo Arthur Pedro Müller**

**ANEXO IV**

**MODELO**

À  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTÃO  
PREGÃO PRESENCIAL N° 05/2023

Prezados Senhores,

Apresentamos nossa proposta para o fornecimento do objeto constante do Pregão Presencial n° 05/2023, acatando todas as estipulações consignadas no edital, conforme abaixo:

Razão Social: Endereço: CEP: Município: Estado:	Telefone/fax: e-mail: Contato: CNPJ: Inscrição Estadual:
---	--

Prazo de entrega: Conforme edital.

Prazo de pagamento: Conforme edital.

Validade da proposta: Conforme edital

Item	Qtd	Un	Descrição do Produto	R\$ / Total
01	01	cj	Confecção e instalação de persianas, do tipo rolô, confeccionadas em tecido blackout, coleção Nápoles, na cor cinza, com acionamento manual em lado a ser definido no local de instalação, sendo:  <b>Posto Central</b>  Sala Reuniões: 2,40 x 1,20m (LxA) = 01 abertura R\$..... Lavanderia: 0,60 x 1,00m (LxA) = 01 abertura R\$..... Recepção Sala Vacina: 2,00 x 1,50m (LxA) = 01 abertura R\$..... Consultório 5: 2,00 x 1,00m (LxA) = 01 abertura R\$..... Recepção Interna: 1,35 x 1,40m (LxA) = 01 abertura R\$..... Recepção Frente: 3,00 x 0,50m (LxA) = 01 abertura R\$..... Sala de Prontoários/Recepção 1 = 2,37 x 1,20m (LxA) = 01 abertura R\$..... Saguão de Espera 1 = 2,75 x 50m (LxA) = 02 aberturas R\$.....  <b>Posto Rincão - ESF3 / Parte nova</b>  Sala de estoque/Consultório Clínico: 2,80 x 1,00m (LxA) = 02 aberturas R\$.....	



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTÃO**  
**Centro Administrativo Arthur Pedro Müller**

		<p>Esterilização: 2,00 x 1,00m (LxA) = 01 abertura R\$.....</p> <p>Esterilização: 1,27 x 0,90m (LxA) = 01 abertura R\$.....</p> <p>Sala de vacinas: 2,40 x 0,90m (LxA) = 01 abertura R\$.....</p> <p>Cozinha: 3,50 x 1,00m (LxA) = 01 abertura R\$.....</p> <p style="text-align: center;"><b>Centro de Especialidades Dary Hoff</b></p> <p>Salas: 1,50 x 1,20m (LxA) = 22 aberturas R\$.....</p> <p style="text-align: center;"><b>Posto Vila Aparecida - ESF5</b></p> <p>Recepção de espera: 2,20 x 1,30m (LxA) = 02 aberturas R\$.....</p> <p>Recepção: 1,60 x 1,30m (LxA) = 01 abertura R\$.....</p> <p>Consultórios/Procedimentos: 1,50 x 1,30m (LxA) = 05 aberturas R\$.....</p> <p>Cozinha: 1,50 x 1,20m (LxA) = 01 abertura R\$.....</p> <p>Sala de vacinas: 1,00 x 1,30m (LxA) = 01 abertura R\$.....</p> <p>Esterilização: 1,00 x 1,10m (LxA) = 01 abertura R\$.....</p> <p style="text-align: center;"><b>Posto Albino Kern - ESF1</b></p> <p>Esterilização: 2,50 x 1,00m (LxA) = 01 abertura R\$.....</p> <p>Sala de Vacina: 2,50 x 1,00m (LxA) = 01 abertura R\$.....</p> <p>Ambulatório/Triagem: 1,50 x 1,00m (LxA) = 01 abertura R\$.....</p> <p>Ambulatório/Procedimentos: 2,50 x 1,00m (LxA) = 01 abertura R\$.....</p> <p>Consultório 1: 2,50 x 1,00m (LxA) = 01 abertura R\$.....</p> <p>Consultório 2: 2,00 x 1,00m (LxA) = 01 abertura R\$.....</p> <p>Recepção (fundos): 1,25 x 1,00m (LxA) = 01 abertura R\$.....</p> <p>Recepção: 1,55 x 1,00m (LxA) = 01 abertura R\$.....</p> <p>Saguão: 2,20 x 1,00m (LxA) = 02 abertura R\$.....</p> <p>Saguão: 1,70 x 1,00m (LxA) = 01 abertura R\$.....</p> <p style="text-align: center;"><b>Posto Estação - ESF2</b></p>	
--	--	--	--





**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTÃO**  
**Centro Administrativo Arthur Pedro Müller**

		<p>Recepção/Saguão de espera: 1,50 x 1,50m (LxA) = 03 aberturas R\$.....</p> <p>Consultórios/Cozinha/Vestiário: 1,60 x 1,10m (LxA) = 07 aberturas R\$.....</p> <p>Vacinas/Procedimentos/Esterilização: 1,60 x 1,10m (LxA) = 04 aberturas R\$.....</p> <p>Nebulização/Observação: 1,30 x 1,10m (LxA) = 02 aberturas R\$.....</p> <p>Anexo: 2,00 x 1,50m (LxA) = 04 aberturas R\$.....</p> <p>Anexo: 1,20 x 1,50m (LxA) = 02 aberturas R\$.....</p> <p style="text-align: center;"><b>Centro de Assistência Psicossocial/CAPS</b></p> <p>Sala de Reuniões: 1,80 x 2,00m (LxA) = 02 aberturas R\$.....</p> <p style="text-align: center;"><b>Secretaria Municipal de Saúde/SEMSA</b></p> <p>Sala de Reuniões: 1,80 x 2,00m (LxA) = 03 aberturas R\$.....</p> <p>Sala Vigilância Epidemio: 1,80 x 2,00m (LxA) = 02 aberturas R\$.....</p>	
--	--	---	--

..(Município).., ... de ..... de 2023.

Denominação social ou carimbo da Licitante  
com assinatura do representante legal



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTÃO**  
**Centro Administrativo Arthur Pedro Müller**

**ANEXO V**

**MODELO**

À  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTÃO  
PREGÃO PRESENCIAL N° 05/2023

**DECLARAÇÃO EM CUMPRIMENTO AO DISPOSTO NO  
INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL**

Prezados Senhores,

Declaramos para os fins de direito, na qualidade de licitante do procedimento licitatório sob a modalidade de Pregão Presencial n° 05/2023 que, em cumprimento ao disposto no inciso V, do Art. 27, da Lei Federal n° 8.666/93, acrescido pela Lei Federal n° 9.854/99, não possuímos em nosso quadro funcional pessoas menores de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e de menores de 16 anos em qualquer trabalho.

Ressalva: Emprega menor a partir de 14 anos, na condição de aprendiz. ( )

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

..(Município).., .... de ..... de 2023.

Denominação social ou carimbo da Licitante  
com assinatura do representante legal



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTÃO**  
**Centro Administrativo Arthur Pedro Müller**

**ANEXO VI**

**MODELO**

À  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTÃO  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 05/2023

**DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS  
SUPERVENIENTES IMPEDITIVOS DE HABILITAÇÃO**

Prezados Senhores,

A empresa ....., inscrita no CNPJ sob nº ....., com sede na ....., por intermédio de seu representante legal, DECLARA, sob as penas da Lei, nos termos do § 2º, do Art. 32, da Lei Federal nº 8.666/93 que até esta data, não ocorreu nenhum fato superveniente que seja impeditivo de sua habilitação na licitação em epígrafe.

..(Município).., .... de ..... de 2023.

Denominação social ou carimbo da Licitante  
com assinatura do representante legal



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTÃO**  
**Centro Administrativo Arthur Pedro Müller**

**ANEXO VII**

**MINUTA DE CONTRATO N° .../2022**  
**AQUISIÇÃO E INSTALAÇÃO DE PERSIANAS**

**CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE PORTÃO/RS**, pessoa jurídica de direito público, com sede Nesta Cidade, na Rua 9 de Outubro, 229, centro, inscrita no CNPJ sob n° 87.344.016/0001-08, neste ato representado pelo Prefeito Municipal em exercício, Sr. **ARDÊMIO SILVEIRA D'ÁVILA**, brasileiro, divorciado, empresário, residente e domiciliado Nesta Cidade, na Rua Morretinhos, 717, inscrito no CPF sob n° 385.633.479-34 e CI n° 10121129, expedida pela SSP/SC.

**CONTRATADA: .....**

Pelo presente instrumento, as partes supra qualificadas, doravante somente designadas **CONTRATANTE** e **CONTRATADA**, ajustam a confecção e instalação de materiais, tendo como fundamento e finalidade na consecução do objeto contratado, descrito abaixo, constante do edital Pregão Presencial n°.../2023, em conformidade com as disposições da Lei Federal n° 10.520/02, Lei Municipal n° 1.663/05 e Decreto Municipal n° 409/05 e, subsidiariamente a Lei Federal n° 8.666/93, bem como pelos termos da proposta e pelas cláusulas a seguir expressas, definidoras dos direitos, obrigações e responsabilidades das partes.

**1 - DO OBJETO e RESPONSABILIDADE:**

1.1 - Constitui objeto do presente contrato, a confecção e instalação de persianas, da **CONTRATADA** ao **CONTRATANTE**, atendendo solicitação da Secretaria Municipal de Saúde/SEMSA, conforme segue:

.....

1.2 - É de responsabilidade da **CONTRATADA**:

1.2.1 - Prestar garantia contra defeitos de fabricação e instalação dos materiais, ora contratados, por período mínimo de 12 meses, devendo proceder aos reparos necessários no prazo inferior a 10 dias, contados da solicitação do **CONTRATANTE**.

1.2.2 - A conferência dos quantitativos e medidas nos locais de instalação.

1.2.3 - Aprovação, junto a Secretaria Municipal de Saúde/SEMSA, dos materiais e cores, antes da respectiva confecção e instalação.

1.2.4 - Definição, junto a Secretaria Municipal de Saúde/SEMSA, do lado em que será instalado o comando de abertura das persianas.

1.3 - Consideram-se integrantes do presente contrato, como se nele estivessem transcritos, os documentos a seguir relacionados bem como seus eventuais anexos, os quais, nesse ato, as partes declaram conhecer e aceitar: o instrumento convocatório do certame licitatório acima indicado, a respectiva proposta, elaborada e apresentada pela **CONTRATADA**, datada de .../.../23, e os novos preços definidos por lance conforme consignados na ata que registrou aqueles lances.

1.4 - A critério exclusivo da **CONTRATANTE**, o objeto do presente contrato poderá sofrer supressões, ou acréscimos, de até 25% das quantidades acima ajustadas, mantidas as condições comerciais pactuadas, mediante termo de aditamento. Reduções maiores do que 25% somente serão aceitas se decorrente de acordo celebrado entre as partes.

**2 - DA ENTREGA e PAGAMENTO:**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTÃO**  
**Centro Administrativo Arthur Pedro Müller**

2.1 - Da Entrega:

2.1.1 - A CONTRATADA terá o prazo máximo de 30 dias, contados a partir da solicitação do CONTRATANTE, para a confecção e instalação do material, ora contratado.

2.1.2 - O material, ora contratado, deverá ser entregue e instalado pela CONTRATADA, com isenção de qualquer ônus suplementar ao CONTRATANTE, nos seguintes endereços:

**- Secretaria Municipal de Saúde/SEMSA**

Rua 9 de Outubro, 313, centro

**- Centro de Especialidades Dary Hoff**

Rua Carlos Scherer, 777, Loteamento Portão Novo, centro

**- Posto de Saúde Vila Aparecida/ESF5**

Rua Júlio de Castilhos, 1245, Vila Aparecida, bairro Portão velho

**- Posto de Saúde Rincão/ESF3**

Rua Theobaldo Muller, 58, bairro Rincão do Cascalho

**- Posto de Saúde Central**

Rua 9 de Outubro, 147, centro

**- Posto de Saúde Estação/ESF2**

Rua João Luis de Moraes, 15, bairro Estação Portão

**- Centro de Assistência Psicossocial/CAPS**

Rua João Luis de Moraes, 25, bairro Estação Portão

**- Posto de Saúde Albino Kern/ESF1**

Rua Nilo Pereira Martins, 90, Loteamento Albino Kern, bairro Portão velho

2.2 - Do Pagamento:

2.2.1 - O pagamento do material, ora contratado, confeccionado e instalado pela CONTRATADA, será efetuado pelo CONTRATANTE no prazo de até 30 dias, contados da entrega total do pedido, em moeda vigente do país.

2.2.2 - Ocorrendo atraso no pagamento, os valores serão corrigidos monetariamente pelo Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA/IBGE positivo do período, ou outro índice que vier a substituí-lo por Lei, e o CONTRATANTE compensará a CONTRATADA com juros de 0,5% ao mês, *pro rata*.

**3 - DO RECEBIMENTO:**

3.1 - O objeto desse contrato somente será recebido, nos termos do Art. 73, inciso II e parágrafos, da Lei Federal nº 8666/93, se estiver plenamente de acordo com as especificações constantes do edital.

**4 - DO VALOR e RECURSOS:**

4.1 - Do Valor:



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTÃO**  
**Centro Administrativo Arthur Pedro Müller**

4.1.1 - O valor global a ser percebido pela CONTRATADA, para o fornecimento e instalação do material constante do objeto do presente contrato é de R\$..... (.....), respeitado os valores unitários dispostos no subitem 1.1.

4.1.2 - O valor pactuado entre as partes não sofrerá alterações durante a vigência do contrato, salvo em condições previstas ao disposto no Art. 65, da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores, devidamente comprovadas.

4.2 - Dos Recursos:

4.2.1 - As despesas decorrentes do presente ajuste serão pagas com recursos provenientes da seguinte Dotação Orçamentária:

NÚMERO	SETOR	SECRETARIA
2514-333903916000000	Manutenção e conservação de bens imóveis	SEMSA

**5 - DOS DIREITOS e OBRIGAÇÕES:**

5.1 - Dos Direitos:

5.1.1 - Constituem direitos da CONTRATANTE, receber o objeto deste contrato na condição avençada e da CONTRATADA, perceber o valor ajustado na forma e no prazo convencionado.

5.2 - Das Obrigações da CONTRATADA:

5.2.1 - Fazer prova da regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal (se houver), bem como perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço/FGTS, sempre que solicitado pelo CONTRATANTE. Todas as certidões, em vigor.

**6 - DA RESCISÃO E DAS SANÇÕES:**

6.1 - Da rescisão:

6.1.1 - O contrato será rescindido de pleno direito, independentemente de procedimento judicial e do pagamento de indenização, nos casos de falência, insolvência civil, concordata, liquidação judicial ou extrajudicial, dissolução, alteração ou modificação da finalidade ou estrutura da CONTRATADA, de forma que prejudique a execução do objeto, de qualquer outro fato impeditivo da continuidade da sua execução, ou, ainda, na hipótese de sua cessão ou transferência, total ou parcial, a terceiros.

6.2 - Das Sanções:

6.2.1 - Pelo inadimplemento das obrigações, a CONTRATADA, conforme a infração estará sujeita às seguintes penalidades:

a) deixar de atender aos requisitos de habilitação ou manter comportamento inadequado durante o transcorrer da Sessão Pública: multa de 10% sobre o valor estimado da contratação;

b) deixar de manter a proposta (recusa injustificada para contratar): suspensão do direito de licitar e contratar com o CONTRATANTE pelo prazo de até 5 anos e/ou multa de 20% sobre o valor estimado da contratação;

c) executar o contrato com atraso injustificado, até o limite de 10 (dez) dias, após os quais será considerado como inexecução contratual: multa diária de 0,5% sobre o valor atualizado do contrato;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTÃO**  
**Centro Administrativo Arthur Pedro Müller**

d) inexecução parcial do contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com o CONTRATANTE pelo prazo de até 3 anos e/ou multa de 20% sobre o valor correspondente ao montante não adimplido do contrato;

e) inexecução total do contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com o CONTRATANTE pelo prazo de até 5 anos e/ou multa de 30% sobre o valor atualizado do contrato;

6.2.2 - As penalidades acima referidas poderão ser aplicadas cumulativamente e serão registradas no cadastro da CONTRATADA, quando for o caso.

6.2.3 - Nenhum pagamento será efetuado pelo CONTRATANTE enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta a CONTRATADA em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

6.2.4 - Na aplicação das penalidades previstas, o CONTRATADANTE considerará, motivadamente, a gravidade da falta, seus efeitos, bem como os antecedentes da CONTRATADA, podendo deixar de aplicá-las, se admitidas as suas justificativas, nos termos do que dispõe o artigo 87, "caput", da Lei Federal nº 8.666/93.

**7 - DAS RESPONSABILIDADES:**

7.1 - Constituem responsabilidades das partes aquelas previstas desta avença e do regime de direito público a que a mesma está submetida, na forma da legislação de regência.

**8 - DO FORO:**

8.1 - As partes elegem o foro da CONTRATANTE, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para toda e qualquer ação oriunda do presente contrato e que não possa ser resolvida de comum acordo entre as mesmas.

**9 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**

9.1 - A fiscalização do presente instrumento será exercida pela Secretaria Municipal de Saúde/SEMSA, através de fiscal designado por Portaria, que poderá embargar, no todo ou em parte os serviços constantes deste instrumento.

Parágrafo Primeiro - Constatada qualquer irregularidade ao disposto neste contrato, o CONTRATANTE lavrará auto de Constatação de Irregularidade e notificará a CONTRATADA sobre eventuais providências que a mesma deva tomar para saná-las e das sanções administrativas aplicadas.

Parágrafo Segundo - A comunicação entre as partes, quando necessária, será efetuada por escrito.

9.2 - A gestão do presente instrumento será exercida pelo Sr. CLÉRIO VON MUHLEN.

9.3 - E, por assim estarem justas e contratadas as partes, mutuamente obrigadas, assinam o presente instrumento em 3 vias de igual teor e forma, para todos os fins de direito, na presença das testemunhas abaixo.

Portão/RS, .... de ..... de 2023.

\_\_\_\_\_  
ARDÊMIO SILVEIRA D'ÁVILA  
Prefeito Municipal em exercício

\_\_\_\_\_  
CONTRATADA

Testemunhas: